

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

Ноябрьск
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462.

1.2 Положение устанавливает порядок проведения самообследования в Учебном центре «Нафтагаз-Развитие» общества с ограниченной ответственностью «Нафтагаз-Бурение» (далее – Учебный центр) с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Учебного центра.

1.3 Самообследование Учебным центром «Нафтагаз-Развитие» проводится ежегодно.

1.4 Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования, определяется приказом Руководителя Учебного центра.

1.5 Результаты самообследования Учебного центра «Нафтагаз-Развитие» оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учебного центра.

1.6 Отчет подписывается Руководителем Учебного центра и заверяется печатью.

1.7 Отчет размещается на официальном сайте Учебного центра «Нафтагаз-Развитие» в сети «Интернет».

2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ПОДГОТОВКА РАБОТ ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ

2.1 Руководитель учебного Центра издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования.

2.2 Председателем Комиссии является Руководитель Учебного центра.

2.3 Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- Преподаватели Учебного центра;
- Работники учебно-методической части;
- Бухгалтер;
- При необходимости - представители иных структурных подразделений группы компаний АО «НафтаГаз» и других организаций.

2.4 При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- Рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- За каждым членом Комиссии закрепляется направление работы Учебного центра, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;
- Уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- Председателем Комиссии даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте (-ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;
- Определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.5 Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- Порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками Учебного центра в ходе самообследования;
- Ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;

- Ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования Учебного центра в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учебного центра, подлежащего самообследованию.

2.6 В план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

2.6.1. Проведение оценки:

- организации образовательной деятельности;
- системы управления Учебного центра;
- содержания и качества подготовки обучаемых;
- организации учебного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;

- медицинского обеспечения обучаемых (слушателей) в Учебном центре»;

- организации питания.

2.6.2 Анализ показателей деятельности Учебного центра, подлежащего самообследованию.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ «НАФТАГАЗ-РАЗВИТИЕ»

3.1 Организация самообследования в Учебном центре осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

3.2 При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов.

3.3 При проведении оценки и организации образовательной деятельности:

3.3.1 Дается общая характеристика Учебного центра:

- полное наименование Учебного центра, адрес, дата регистрации в качестве юридического лица, сведения об Учредителях, режим работы;

- комплектование групп: количество групп, количество обучаемых в группах;
- порядок приёма и отчисления обучаемых (слушателей), комплектования групп.

3.3.2 Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:

- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- Устав организации;
- Положение об образовательном структурном подразделении общества;
- локальные акты Учебного центра (соответствие перечня и содержания Уставу организации и законодательству РФ, полнота, целесообразность);

- наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность.

3.3.3 Представляется информация о документации Учебного центра:

- договоры Учебного центра на оказание платных образовательных услуг;
- личные карточки обучаемых, приказы о зачислениях и об отчислениях обучаемых;
- образовательные программы;
- расписание занятий учебных групп, режим работы;
- отчёты по итогам деятельности Учебного центра за прошедшие годы;
- журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля;
- документы, регламентирующие предоставление платных образовательных услуг, их соответствие установленным требованиям.

3.3.4 Представляется информация о документации Учебного центра», касающейся трудовых

отношений:

- книга учёта трудовых книжек работников, личные дела работников;
- приказы по личному составу;
- трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание;
- должностные инструкции работников;
- журналы проведения инструктажей по охране труда, пожарной безопасности.

3.4 При проведении оценки системы управления даётся характеристика и оценка следующих вопросов:

3.4.1 Характеристика сложившейся в Учебном центре системы управления:

- планирование и анализ учебно-методической работы;
- анализ выполнения образовательных программ Учебного центра, рекомендации и их реализация;
- полнота и качество приказов Руководителя Учебного центра по основной деятельности, по личному составу;
- порядок разработки и принятия локальных нормативных актов.

3.4.2. Оценка результативности и эффективности действующей в Учебном центре системы управления, а именно:

- как организована система контроля со стороны Руководителя учебного центра и насколько она эффективна;
- является ли система контроля понятной всем участникам образовательных отношений;
- как организована система взаимодействия с организациями-партнерами (наличие договоров об оказании платных образовательных услуг) для обеспечения образовательной деятельности;
- какие инновационные методы и технологии управления применяются в Учебном центре;
- использование современных информационно-коммуникативных технологий в управлении Учебным центром;
- оценивается эффективность влияния системы управления на повышение качества образования.

3.5 При проведении оценки содержания и качества подготовки обучаемых:

3.5.1 Анализируются и оцениваются:

- программа развития Учебного центра;
- образовательные программы; характеристика, структура образовательных программ;
- механизмы определения списка методической литературы, пособий, материалов учебной и методической литературы, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;
- наличие необходимых условий, материально-технического, программно-методического, кадрового обеспечения для реализации образовательных программ;
- направленность реализуемых образовательных программ;
- анализ эффективности реализации программ;

3.5.2 Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности Учебного центра. в том числе:

- изучение мнения участников образовательных отношений об образовательном учреждении, указать источник знаний о них;
- анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий обучаемых, других заинтересованных лиц;
- анализ используемых методов (анкетирование, собеседование, тестирование, другие) для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений, периодичность использования таких методов;
- меры, которые были предприняты по результатам опросов участников образовательных отношений и оценка эффективности подобных мер.

3.5.3 Проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся (слушателей), в том числе:

- соответствие содержания, уровня и качества подготовки обучающихся квалификационным требованиям;
- результаты мониторинга промежуточной и итоговой оценки уровня подготовленности обучающихся.

3.6 При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование, без педагогического образования;
- своевременность прохождения повышения квалификации педагогических работников;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность;
- формы повышения профессионального мастерства;
- укомплектованность Учебного центра кадрами;
- потребность в педагогических кадрах.

3.7 При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы Учебного центра (дается ее характеристика);
- оценивается соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед Учебным центром, в том числе в образовательных программах;
- вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются Руководителем учебного центра;
- формы организации методической работы;
- влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников;
- работа по обобщению и распространению передового опыта;

- использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных (оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в учебный процесс).

3.8 При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебно-методической и технической литературой;
- обеспечен ли Учебный центр современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, электронные учебные пособия и т.д.);
- востребованность библиотечного фонда и информационной базы;
- наличие сайта Учебного центра (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом), количественные характеристики посещаемости, форум;
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Учебного центра для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте образовательного учреждения, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.).

3.9 При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- Состояние и использование материально-технической базы, в том числе: уровень комфортности образовательной среды;
- Соответствие лицензионному нормативу по площади на одного обучающегося; площади, используемых для образовательного процесса (даётся их характеристика);
- Сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности; состоянии и назначении зданий и помещений, их площадь; сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д.; сведения об обеспеченности мебелью, инвентарём;
- Сведения об основных позитивных и негативных характеристиках в материально-техническом оснащении образовательного процесса;
- Меры по обеспечению развития материально-технической базы;
- Мероприятия по улучшению условий труда и быта педагогов;
- Соблюдение в Учреждении мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе: наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями, акты о состоянии пожарной безопасности;
- Проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности;
- Состояние территории Учебного центра, в том числе: наличие и состояние придомовой территории при подъезде к Учебному центру; оборудование мест для курения, состояние мусоросборника.

3.10 При оценке качества медицинского обеспечения Учебного центра анализируется и оценивается:

- медицинское обслуживание (наличие договора с медицинским учреждением о порядке медицинского обслуживания обучаемых и сотрудников);
- регулярность прохождения сотрудниками Учебного центра медицинских осмотров;

- выполнение предписаний надзорных органов;
- соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.).

3.11 При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

- наличие временного пункта питания (комната приема пищи);
- создание условий соблюдения правил техники безопасности во временном пункте питания;
- выполнение предписаний надзорных органов.

4. ОБОБЩЕНИЕ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ И ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТА

4.1 Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования Учебного центра, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4.2 Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования Учебного центра, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учебного центра, подлежащего самообследованию (далее - Отчет).

4.3 Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчета: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4 С учетом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчету председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчета.

4.5 После окончательного утверждения результатов самообследования итоговая форма Отчета направляется на рассмотрение Руководителю Учебного центра, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Заведующая по учебной работе Учебного центра, работники Учебного центра, преподаватели несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии с требованиями законодательства.

5.2 Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является Руководитель Учебного центра.