

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Ноябрьск  
2022**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Общества с ограниченной ответственностью «Нафтогаз-Бурение», положением об образовательном структурном подразделении – Учебном центре «Нафтогаз-Развитие» (далее – Учебный центр) итоговая аттестация обучающихся (слушателей), завершающих обучение по учебным программам является обязательной.

1.2 Итоговая аттестация обучающихся (слушателей) по образовательным программам завершается выдачей соответствующего итогового документа Учебного центра образца:

- свидетельство о повышении квалификации - для лиц, успешно прошедших обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации;
- свидетельство о профессиональной переподготовке – для лиц, успешно прошедших обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки;
- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего и квалификационное удостоверение – для лиц, успешно прошедших обучение по основным программам профессионального обучения;
- справка об обучении и освоении тех или иных компонентов учебного плана образовательной программы – в случае непрохождения итоговой аттестации или получения неудовлетворительного результата на итоговой аттестации.

1.3 Основная функция аттестационных комиссий - комплексная оценка уровня профессиональных компетенций обучающихся (слушателей) на основании выгрузки результатов обучения, итогового тестирования обучающихся (слушателей).

## 2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Объем времени и форма аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающихся, устанавливаются Учебным центром с учетом требований образовательных программ.

2.2 В зависимости от продолжительности освоения образовательных программ используются следующие формы итоговой аттестации: итоговое тестирование, зачет и т.д.

2.3 Итоговая аттестация может проходить в форме тестирования.

2.4 Итоговая аттестация проводится в электронной форме.

2.5 Учебный центр обеспечивает необходимые условия для подготовки и проведения итоговой аттестации по образовательным программам:

2.5.1 своевременное информирование обучающихся о формах итоговой аттестации;

2.5.2 представление обучающимся (слушателям) возможности использования компьютерной и мультимедийной техники, информационных образовательных ресурсов;

2.5.3 методическое обеспечение подготовки к итоговой аттестации, консультирование.

2.6 Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

## 3. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

3.1 Комиссия для проведения итоговой аттестации организуется по каждой образовательной программе учебной группы.

3.2 Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и

контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к результатам освоения образовательных программ обучающимися (слушателями).

3.3 Руководитель Учебного центра или лицо, назначенное приказом Руководителя Учебного центра, могут являться председателями аттестационных комиссий по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

3.4 Аттестационная комиссия формируется из специалистов Учебного центра, лиц из сторонних образовательных учреждений, специалистов группы компаний АО «НафтаГаз» и/или специалистов сторонних организаций по профилю осваиваемой обучающимися (слушателями) программы.

3.5 Состав членов комиссий утверждается Руководителем Учебного центра и не может быть менее 3-х человек.

3.6 Аттестационная комиссия несет ответственность за:

3.6.1 объективность и правильность оценки ответов обучающихся (слушателей);

3.6.2 проведение аттестационных испытаний в соответствии с установленным порядком.

3.6 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены аттестационных комиссий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

4.1 Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, определяются Учебным центром и доводятся до сведения обучающихся (слушателей) в начале обучения.

4.2 До участия в итоговой аттестации допускаются обучающиеся (слушатели), освоившие образовательную программу и выполнившие задания самоконтроля (промежуточного тестирования).

#### **5. ТРЕБОВАНИЯ К ОБУЧАЮЩИМСЯ ДЛЯ УСПЕШНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

5.1 Тестирование охватывает все содержание соответствующей образовательной программы и определяет уровень усвоения обучающимся (слушателем) учебного материала (изучение теоретических основ, приобретение профессиональных навыков, формирование профессиональной компетентности).

5.2 Тестирование считается сданным на положительную оценку, если отвечено верно не менее, чем на 70% вопросов.

5.3 Количество попыток сдачи итогового тестирования ограничено пределами времени, отведенного для освоения соответствующей образовательной программы в соответствии с условиями договора на оказание платных образовательных услуг.

#### **6. ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ**

6.1 Выдача обучающимся (слушателям) документов об образовании осуществляется при условии успешного прохождения итоговой аттестации.

6.2 Лицу, не завершившему образование по образовательной программе, не прошедшему итоговой аттестации или получившему по результатам итоговой аттестации

неудовлетворительную оценку, Учебным центром может быть предложено повторить курс обучения.

6.3 По письменному запросу обучающегося (слушателя) выдается справка установленного образца об обучении в Учебном центре и освоении тех или иных компонентов учебных программ.

6.4 В случае несогласия обучающегося (слушателя) с результатами итоговой аттестации ему предоставляется право опротестовать результат в течение трех дней после его объявления, подав апелляцию в письменной форме в комиссию по урегулированию споров, утвержденную руководителем Учебного центра.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1 Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются Руководителем Учебного центра и действуют до замены их новым.